Договор № 08-10-180026

на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск» за 2017 год

г. Томск «07» февраля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск», в лице директора Фроленко Романа Станиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторское Агентство «Люди Дела», в лице управляющего директора Сюремовой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава (свидетельство о членстве в СРО «ААС» № 7102 от 15.01.2015г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», с соблюдением требования Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства РФ, на основании результатов проведения открытого конкурса № 0665000000217000001, протокол № 0665000000217000001-П2 от «18» января 2018 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период **с 01.01.2017 по 31.12.2017,** подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2017 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2017 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, а также примечаний к годовой финансовой отчетности, состоящих из краткого изложения основных положений учетной политики и прочей пояснительной информации (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»).

1.3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:

2.1.1. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;

2.1.2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный договором;

2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:

2.2.1. подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

2.2.2. подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

2.2.3. своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуетсясделатьвсезависящееотнегодляобеспеченияполученияеИсполнителем;

2.2.4. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;

2.2.7. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.8. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.11. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.13. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из договора;

2.2.14. предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей

существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из договора.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или)составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);

3.2.8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

3.2.9. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;

3.2.10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

3.2.11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 договора;

3.2.12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.14. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.16. определить ключевые вопросы аудита и информировать о них в аудиторском заключении;

3.2.17. исполнять иные обязанности, вытекающие из договора.

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

4. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее немодифицированное мнение.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве [2] оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее

пользователей.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки проведения аудита, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу и имуществу Заказчика:

5.1.1. Аудиторские услуги оказываются **в один этап, со дня заключения договора по «20» февраля 2018 года, в том числе:**

Аудиторские процедуры по существу: в течение 13 (тринадцати) календарных дней со дня заключения договора;

Подготовка отчета (письменной информации): в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания проведения аудиторских процедур по существу;

Подготовка аудиторского заключения: в течение 3 (трёх) календарных дней с даты окончания подготовки отчета (письменной информации).

5.2. Сроки предоставления отчета аудитора и аудиторского заключения:

5.2.1. Предоставление отчета (письменной информации) аудитора в срок до 18.02.2018.

5.2.2. Предоставление Аудиторского заключения в отношении неконсолидированной бухгалтерской отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года, в срок до 20.02.2018, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация.

5.3. Окончание предоставления услуг по договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями договора.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость аудиторских услуг по Договору составляет **120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не предусмотрен в соответствии со ст. 346 НК РФ.

6.2. Оплату услуг Исполнителя по Договору Заказчик осуществляет на основании счета, выставленного Исполнителем.

6.3. Расчеты за выполненные услуги по Договору производятся Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

6.3.1. В качестве предоплаты Заказчик выплачивает 20 (двадцать) процентов вознаграждения от стоимости услуги в течение 5 (пяти) банковских дней с момента начала аудиторской проверки и получения Заказчиком от Исполнителя счета на оплату;

6.3.2. Оставшаяся часть стоимости услуг по Договору оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней после предоставления Отчета (письменной информации), Аудиторского заключения и подписания Акта об оказанных услугах.

6.3.3. Оплата осуществляется после получения Заказчиком счета на оплату.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение *трех* рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных договором, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Исполнителя уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль

целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 договора.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. договора.

7.7. Ответственность Исполнителя за нарушение договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в САО "ВСК" (Полис страхования профессиональной ответственности аудитора №1721037000010 от 25.05.2017 на период с 02.06.2017–01.06.2018, лимит ответственности 100 млн. руб. за один страховой случай).

7.8. В случае, если в результате составления и предоставления Исполнителем счетов-фактур, первичных учетных документов с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами сумм налогов, а также сумм соответствующих пеней и налоговых санкций, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации расходов, указанных в настоящем пункте, является соответствующее решение налоговых органов, вынесенное по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Исполнителем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения договора документы.

10. ТРЕТЬИ ЛИЦА

10.1. Договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ ВОЛИ СТОРОН

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по договору или прекращения его действия.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме

бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все уведомления в отношении договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
при вручении лично – на дату вручения;
при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1 Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Заказчика, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них

прямой ссылки на договор.

15.2. Договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной, электронной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте. В случае не отправки оригинала документа сторона не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи.

15.5. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.6. Во всем, что не урегулировано договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: **ООО «Аэропорт ТОМСК»**	**Исполнитель:** **ООО «АА «Люди Дела»**
Адрес местонахождения: 634011, Томская область, Томский район, п. Аэропорт	Адрес местонахождения: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, д. 15, офис 118
Почтовый адрес: 634011, Томская область, Томский район, п. Аэропорт	Почтовый адрес: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, д. 15, офис 118
ИНН 7014044882, КПП 701401001	ИНН 5407502853, КПП 540701001
ОГРН 1067014012229	ОГРН 1145476157430
Тел.: 8 (3822) 932-727 Факс: 8 (3822) 932-733 E-mail: tsk@tomskairport.ru	Тел.: (383) 335-69-54 Факс: (383) 335-69-54 E-mail: audit@LudiDela.ru
Ф-л Банк ГПБ (АО) в г. Томске	Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск
р/сч 40 702 810 410 000 000 182	р/сч 40 702 810 123 130 001 885
к/сч 30 101 810 800 000 000 758	к/сч 30 101 810 600 000 000 774
БИК 046902758	БИК 045004774
Директор _____ Р.С. Фроленко «_07_» __февраля__ 2018 г.	Управляющий директор _____ И.В. Сюремова «_07_» __февраля__ 2018 г.

Приложение 1
к Договору № 08-10-1700216
от «07» февраля 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки (услуг): оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск» за 2017 год.

2. Описание объекта закупки (услуг), включая объем оказываемых услуг: оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск» за 2017 год, включает в себя: аудит внеоборотных активов, аудит производственных запасов, аудит затрат на производство, аудит готовой продукции и товаров, аудит денежных средств, аудит расчетов, аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, аудит капитала, аудит финансовых результатов, аудит забалансовых счетов, проверку соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства, финансовый анализ хозяйственной деятельности организации за аудируемый период; предоставление результатов аудита в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета с приложениями на условиях и в порядке, указанных ниже.

2.1. Цели аудита:
Целью обязательного аудита, является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.2. Задачи и подзадачи аудита:
Задачи и подзадачи аудита общества, представлены в таблице 1.

1. Наименование объекта закупки (услуг): оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск» за 2017 год.

2. Описание объекта закупки (услуг), включая объем оказываемых услуг: оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск» за 2017 год, включает в себя: аудит внеоборотных активов, аудит производственных запасов, аудит затрат на производство, аудит готовой продукции и товаров, аудит денежных средств, аудит расчетов, аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, аудит капитала, аудит финансовых результатов, аудит забалансовых счетов, проверку соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства, финансовый анализ хозяйственной деятельности организации за аудируемый период; предоставление результатов аудита в виде аудиторского заключения и аудиторского отчета с приложениями на условиях и в порядке, указанных ниже.

2.1. Цели аудита:
Целью обязательного аудита, является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.2. Задачи и подзадачи аудита:
Задачи и подзадачи аудита общества, представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование задачи	№	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит внеоборотных активов	1.1	Аудит основных средств	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения

			сплошной проверкой (сч. 01, 02 и др.)	результатов инвентаризации в учете; б) фактическое наличие и сохранность недвижимого имущества; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств (результаты переоценки); е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств, наличие согласия собственника имущества, в случаях предусмотренных действующим законодательством, на совершение сделок с основными средствами.
		1.2	Аудит учета незавершенного строительства (сч. 07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства
2	Аудит производственных запасов (сч. 10, и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; д) соответствие используемых Предприятием (Обществом) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способом, предусмотренным учетной политикой.
3	Аудит затрат на производство (сч. 20, 25, 26, 29 и др.)	3.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	3.1.1. Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
				3.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

		3.2	Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); и) правильность списания внереализационных расходов (ст. 265 НК РФ); к) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); м) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); н) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
		3.3	Аудит расходов будущих периодов	Проверить и подтвердить: • соответствие Учетной политики Общества и ее применение в части учета расходов будущих периодов действующему законодательству; • результаты инвентаризации расходов будущих периодов, проведенной аудируемым лицом; • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность

				отражения операций, связанных с формированием и списанием расходов будущих периодов в бухгалтерском учете; • представление и раскрытие информации о расходах будущих периодов в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
4	Аудит денежных средств (сч. 50, 51, 52, 55, 57, 58 и др.)	4.1	Аудит кассовых операций	Проверить и подтвердить: • соответствие Учетной политики Общества и ее применение в части учета денежных средств действующему законодательству; • результаты инвентаризации денежных средств, проведенной аудируемым лицом; • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса и формы №4; • наличие некорректных корреспонденций; • правильность отражение в учете кассовых операций; • представление и раскрытие информации о денежных средствах в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
		4.2	Аудит операций по расчетным счетам	Проверить и подтвердить: • соответствие Учетной политики Общества и ее применение в части учета денежных средств действующему законодательству; • результаты инвентаризации денежных средств, проведенной аудируемым лицом; • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса и формы №4; • наличие некорректных корреспонденций; • правильность отражение в учете операций по расчетным, валютным и специальным счетам, представление и раскрытие информации о денежных средствах в финансовой (бухгалтерской) отчетности денежных средств в пути.
5	Аудит расчетов	5.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч. 60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;

				г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества.
		5.2	Аудит расчетов по кредитам и займам (сч. 66, 67 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.
		5.3	Аудит расчетов по налогам и сборам (сч. 68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
		5.4	Аудит расчетов по оплате труда и ЕСН (сч. 69, 70, 73 и др.)	Проверить и подтвердить: • соответствие Положения об оплате труда (премировании) либо иного локального акта Общества действующему законодательству и его применение в части расчетов с персоналом по оплате труда; • правильность проведения и отражения результатов инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда и отчислениям в страховые фонды; • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность

				отражения в учете расчетов с персоналом по оплате труда; • полноту, своевременность и правильность отражения в учете расчетов по отчислениям в страховые фонды; • представление и раскрытие информации о расчетах с персоналом по оплате труда в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
		5.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71 и др.)	Проверить и подтвердить: • соответствие Положения о выдаче денег в подотчет, Положения о командировках либо иного локального акта Общества действующему законодательству и его применение в части расчетов с подотчетными лицами; • правильность проведения и отражения результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами; • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами; • представление и раскрытие информации о расчетах с подотчетными лицами в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
		5.6	Аудит расчетов с учредителями (сч. 75 и др.)	Проверить и подтвердить: • результаты инвентаризации задолженности перед участниками (учредителями) по выплате доходов; • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность отражения в учете расчетов с акционерами по выплате дивидендов (АО); • представление и раскрытие информации о капитале и резервах Общества.
6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73, 94 и др.)			а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок

				рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, и т.п.
7	Аудит капитала	7.1	Аудит уставного капитала (сч. 80 и др.)	Проверить и подтвердить: • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса и формы №3; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность отражения операций, связанных с формированием уставного капитала.
		7.2	Аудит резервного капитала (сч. 82 и др.)	Проверить и подтвердить: • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса и формы №3; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность отражения операций, связанных с формированием резервного капитала (фонда).
		7.3	- Аудит добавочного капитала (сч. 83 и др.)	Проверить и подтвердить: • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса и формы №3; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность отражения операций, связанных с формированием добавочного капитала.
		7.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (сч. 84 и др.)	Проверить и подтвердить: • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса и формы №3; • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность отражения операций, связанных с формированием нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); • представление и раскрытие информации о капитале в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

		7.5	Аудит целевого финансировани я (сч. 86 и др.)	Проверить и подтвердить: • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса • наличие некорректных корреспонденций; • полноту, своевременность и правильность отражения операций, связанных с целевым финансированием.
8	Аудит финансовых результатов (сч. 90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли .
9	Аудит забалансовых счетов	9.1	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	Проверить и подтвердить: • результаты инвентаризации имущества, условных прав и обязательств, учитываемых на забалансовых счетах; • соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными Справки о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах; • правильность осуществления, оформления и отражения в учете операций по полученным в аренду ОС; представление и раскрытие информации по забалансовым счетам в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
		9.2	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	Проверить и подтвердить: правильность ведения учета товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
		9.3	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»	Проверить и подтвердить: правильность ведения учета материалов, принятых в переработку.
		9.4	Аудит счета 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»	Проверить и подтвердить: правильность ведения учета списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
		9.5	Аудит счета 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	Проверить и подтвердить: правильность ведения учета обеспечений обязательств и платежей полученных.

		9.6	Аудит счета 009 «Обеспечение обязательств и платежей выданные»	Проверить и подтвердить: правильность ведения учета обеспечений обязательств и платежей выданных.
		9.7	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	Проверить и подтвердить: правильность ведения учета сумм износа основных средств.
		9.8	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	Проверить и подтвердить: правильность осуществления, оформления и отражения в учете операций по переданным в аренду ОС.
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
11	Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации за аудируемый период	11.1	Анализ доходов по номенклатурным группам	а) определить целесообразность производства всего номенклатурного ряда продукции с точки зрения доходности.
		11.2	Анализ показателей, характеризующих состояние основных средств и их воспроизводство	Проанализировать: а) обеспеченность основными средствами; б) размеры выбытия и поступлений основных средств.
		11.3	Анализ состояния запасов и затрат	Провести анализ обоснованности затрат и расчет точки безубыточности производства .
		11.4	Характеристика состояния кредиторской и дебиторской задолженности	Проверить и подтвердить: • соответствие Учетной политики Общества и ее применение в части учета долгосрочной и краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности действующему законодательству; • правильность проведения и отражения результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей на отчетную дату;

				• соответствие данных синтетического и аналитического учета с данными бухгалтерского баланса и ф.№5; • наличие некорректных корреспонденций; • правильность отражение в учете операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, по авансам выданным; • правильность отражение в учете операций по расчетам с покупателями и заказчиками; • правильность отражение в учете операций резервов по сомнительным долгам; • правильность отражение в учете операций по дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком давности; • правильность отражение в учете операций дебиторской и кредиторской задолженности, сформированной при осуществлении расчетов с: - бюджетом по налогам и сборам; - с государственными внебюджетными фондами; - с персоналом по оплате труда; - с подотчетными лицами; - с учредителями (участниками) по вкладам в уставный капитал (фонд); • с прочими дебиторами (по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по причитающимся дивидендам и другим доходам и прочим расчетам); • представление и раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
		11.5	Анализ показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности	а) абсолютные показатели; б) относительные показатели: - анализ ликвидности и платежеспособности бухгалтерского баланса; - анализ показателей финансовой устойчивости; - оценка деловой активности и рентабельности

2.3. Информация об обществе с ограниченной ответственностью «Аэропорт Томск»

1	Осуществляемые заказчиком виды деятельности (ОКВЭД2)	**Основной:** 52.24 Транспортная обработка грузов **Дополнительные:** 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям 49.3 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта 52.21.24 Деятельность стоянок для транспортных средств 52.23.11 Деятельность аэропортовая 52.23.19 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с воздушным транспортом 61.10.1 Деятельность по предоставлению услуг

		телефонной связи 86.10 Деятельность больничных организаций 86.21 Общая врачебная практика 86.23 Стоматологическая практика 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
2	Наличие филиалов и других обособленных подразделений предприятия	Нет
3	Наличие у заказчика вложений в дочерние и зависимые общества	ООО «Аэропорт Томск Сервис» - 100% ООО «ГазпромнефтьАэро Томск» - 50%
4	Наличие у заказчика службы внутреннего аудита	Нет
5	Общая численность работающих, в том числе численность работников бухгалтерской и финансовой служб	Списочная численность работающих на 10.10.2017 составляет 530 чел., в том числе работники финансовой службы – 8 чел.
6	Используемые для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности информационные системы и программное обеспечение;	1С: Предприятие 8.2 УПП, версия 1.3.
7	Наличие у заказчика ценных бумаг, допущенных к организованным торгам	Нет
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Аэропорт Томск» подлежит обязательному раскрытию в открытых источниках информации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период, а также иные показатели, характеризующие масштаб деятельности и влияющие на объем аудита, раскрыты на официальном сайте Аэропорта Томск (tomskairport.ru) на странице: http://tomskairport.ru/airport/open_info/938/accountant/
9	Место размещения материально-производственных запасов	Томская область, Томский район, п. Аэропорт.

3. Документы, прилагаемые к аудиторскому отчету (ПРИЛОЖЕНИЯ)

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОВЕРЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Наименование реквизитов	Реквизиты
1	2	3
1	Наименование организации	
2	Форма собственности	
3	Организационно-правовая форма	
4	Вид аудита	
5	Место нахождения и почтовый адрес	

6	Тел./факс		
7	E-mail		
8	Расчетный счет		
9	Наличие филиалов и представительств		
10	Директор		

Приложение № 2

СПЕЦИАЛИСТЫ, ПРИНИМАЮЩИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА

№	Ф.И.О. специалиста	Квалификация	Вопросы проверки
1	2	3	4

Приложение № 3

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Данные	Расшифровка	
1	2		3
1	Полное наименование		
2	Сокращенное наименование		
3	Место нахождения и почтовый адрес		
4	Тел./факс, E-mail		
5	Основной государственный регистрационный номер (ЕГРЮЛ)		
6	Дата внесения записи (ЕГРЮЛ)		
7	Наименование регистрирующего органа		
8	Выписка о внесении имущества Предприятия в Реестр государственного имущества Томской области: - реестровый номер; - дата присвоения реестрового номера		
9	Проверяемый период		
10	Уставный капитал		
11	Основные виды деятельности		
12	Лицензии		
13	Расчетный счет		
14	Наличие филиалов и представительств		
15	Код ИНН		
16	Идентификационный код ОКПО		
17	Код территории по ОКАТО		
18	Код группировки по ОКОГУ		
19	Код собственности ОКФС		
20	Код организационно-правовой формы ОКОПФ		
21	Код отрасли по ОКВЭД		
22	Директор		
23	Главный бухгалтер		

Приложение № 4

СВОД РЕКОМЕНДАЦИЙ, РАЗРАБОТАННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

№	Содержание рекомендации	Ожидаемый результат от выполнения рекомендации
1	2	3

Приложение № 5

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ВЫЯВЛЕННЫХ РАСХОЖДЕНИЙ В ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ
ОПИСЯХ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение № 6

ВЕДОМОСТЬ
УЧЕТА ПОЛНОТЫ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

№	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет
1	2	3
1	Учетная политика для целей финансового учета	
1.1	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3	Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности	
1.4	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.5	Методы оценки активов и обязательств	
1.6	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.7	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.8	Порядок контроля за хозяйственными операциями	
1.9	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1	Порядок формирования сумм доходов и расходов	
2.2	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде	
2.3	Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах	
2.4	Порядок формирования резервов	
2.5	Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов	
2.6	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

4. Условия оказания услуг, требования к качеству, результатам услуг:

Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями договора, Технического задания (Приложение 1 к договору), действующего законодательства Российской Федерации.

Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям договора, требованиям законодательства Российской Федерации или актам законодательства Российской Федерации,

предъявляемым к услугам соответствующего рода, в том числе установленным:

- Федеральным Законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696;
- Стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».

Результаты оказанных услуг представляются Исполнителем Заказчику в виде:

- аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»,
- аудиторского отчета, содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены документы, перечисленные в разделе 3 настоящего Технического задания.

5. Гарантия

Срок гарантии на результаты услуг - 3 года со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и составление аудиторского заключения и аудиторского отчета по финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

Гарантия распространяется на все результаты услуг, в том числе на аудиторское заключение и отчет.

Если в течение срока гарантии будут обнаружены недостатки в результатах услуг, в том числе аудиторском заключении и отчете, Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность, предусмотренную договором, заключенным по результатам конкурса.

В течение гарантийного срока на результаты услуг при получении заказчиком замечаний, предписаний, других документов налоговых и контрольных органов, касающихся ненадлежащего ведения финансовой отчетности, нарушений в финансовой отчетности, Исполнитель обязан:

- дать правовую оценку выявленного факта ненадлежащего ведения финансовой отчетности или нарушений в финансовой отчетности;
- подготовить заказчику заключение об основаниях отражения в аудиторском заключении и отчете позиции, отличной от позиции налогового или контрольного органа;
- обеспечить правовую поддержку Заказчика в судебных органах при спорах с налоговыми или контрольными органами.

6. Приложения к Техническому заданию:

- Методика проведения аудита;
- План и программа аудиторской проверки;
- Описание системы контроля качества.

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
ООО «Аэропорт ТОМСК»	ООО «АА «Люди Дела»
Директор	Управляющий директор
_____ Р.С. Фроленко	_____ И.В. Сюремова
«_07_» ___февраля___ 2018 г.	«_07_» ___февраля___ 2018 г.